



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и јавне набавке
Број: 110-2/23 - XXVI
Дана: 05.01.2023. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке на основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Републике Србије" број 101/05, 91/15 и 113/17 – др.закон), у вези са чланом 138. тачка 16. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21- др.закон) и члана 31. став 2. тачка 7. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – пречишћен текст), дана 05.01.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за финансије и јавне набавке

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за финансије и јавне набавке (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак провере присуства алкохола и других психоактивних супстанци у организму запослених Градске управе за финансије и јавне набавке (у даљем тексту: Градска управа) у току радног времена, ради заштите запослених и странака од опасности коју може изазвати лице под дејством истих, како себи тако и другима, а све у циљу спречавања настанка штете по лица и имовину.

Правилником се такође уређује и начин и поступак упућивања запосленог у надлежну здравствену установу ради тестирања на присуство других средстава зависности (опијата) у организму.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Запосленима у смислу одредаба овог правилника, сматрају се запослени у Градској управи, као и друга лица која обављају послове у пословним просторијама Градске управе (извођачи радова, студенти на стручној пракси, волонтери, као и сва друга лица која по било ком основу обављају рад у просторијама Градске управе).

Члан 3.

Запосленима је забрањено уношење и коришћење/конзумирање алкохолних пића и других опојних средстава у било ком облику у пословним просторијама Градске управе и другим просторима где обављају рад.

Забрањен је долазак на рад и присуство на радном месту у алкохолисаном стању или под дејством других опојних средстава у току радног времена.

Под алкохолисаном стањем, у смислу Правилника, подразумева се присуство алкохола у организму у вредности већој од 0,00‰.

Употреба алкохола дозвољена је само приликом званичних прослава Градске управе или Града.

Члан 4.

Начелник Градске управе, као и руководиоци унутрашњих организационих јединица, обавезни су да:

- не дозволе почетак рада, односно, одмах прекину започети рад запосленом када постоји сумња да су под утицајем алкохола или других опојних средстава,
- спрече уношење и употребу алкохола или других опојних средстава за време рада односно наложе уклањање истих уколико у контроли буде утврђено њихово присуство у пословним просторијама Градске управе,
- удаље са рада, из радних просторија и из радне околине запосленог који је под утицајем алкохола или других опојних средстава.

II. НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРИСУСТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Провера присутности алкохола у организму се врши коришћењем мерног уређаја (алкометра, дрегера) којим се брзо, поуздано, хигијенски и прецизно врши мерење концентрације алкохола у даху, чији се резултати могу користити као доказ на суду.

Мерни уређај из става 1. овог члана подлеже калибрацији како би се обезбедила његова тачност и приказивање резултата тестова, а коју врши Градска управа за људске ресурсе и заједничке послове.

Калибрација (баждарење) се врши по препоруци произвођача на шест месеци, уколико апарат сам не прикаже на екрану да је исту потребно извршити раније.

Проверу алкохолисаности запослених, односно проверу присуства алкохола у крви запосленог врши Комисија за алкотестирање (у даљем тексту: Комисија) коју образује начелник Градске управе за људске ресурсе и заједничке послове.

Комисија, по захтеву начелника Градске управе, врши проверу алкохолисаности запосленог Градске управе, коме је наложено алкотестирање или су одређени за превентивну проверу алкохолисаности.

Члан 6.

Поступак провере на присуство алкохола се врши:

1. по достављеном обавештењу непосредног руководиоца запосленог, начелнику Градске управе, у случају постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола,
2. по налогу начелника Градске управе, када добије обавештење из тачке 1. овог члана или поступа самоиницијативно,
3. када запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола или опојних средстава,
4. када се запослени затекне на радном месту да конзумира алкохол,
5. у случају повреде на раду или инцидента на раду, ако постоји сумња да је повреда или инцидент последица употребе алкохола,
6. у другим случајевима када се процени да је понашање запосленог узроковано употребом алкохола.

Члан 7.

Превентивна провера алкохолисаности спроводи се најмање два пута годишње на основу акта о спровођењу превентивне провере запослених у градским управама и стручним службама органа Града, који доноси руководиоца градске управе у чијој надлежности су послови безбедности и здравља на раду.

Запослени који ће бити подвргнути превентивној провери из става 1. овог члана одређују се методом простог случајног узорка спроведеном путем софтверског решења за наведену намену.

Начелник Градске управе је у обавези да по доласку Комисије и добијању обавештења о превентивној провери изда налог и обезбеди услове за проверу запослених који буду изабрани.

Члан 8.

У случају постојања сумње или сазнања да је неко од запослених у алкохолисаном стању, непосредни руководилац запосленог је дужан да без одлагања о томе обавести начелника Градске управе. Обавештење се упућује непосредно усменим путем, телефонски или слањем обавештења електронском поштом.

Начелник Градске управе по добијању обавештења из става 1. овог члана, без одлагања:

- позива запосленог и издаје писани налог да се изврши провера присуства алкохола у крви запосленог, који уручује одмах запосленом (Образац 2) и истовремено
- упућује начелнику Градске управе из члана 5. став 4. овог правилника, Захтев да Комисија изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог (Образац 1). Захтев се може упутити непосредно, телефонски или путем електронске поште.

Поступање из става 2. овог члана, може иницирати и сам начелник Градске управе, без обавештења непосредног руководиоца (нпр. када у непосредном сусрету са запосленим посумња на алкохолисаност запосленог, види запосленог да конзумира алкохол, добије обавештење о понашању или поступању запосленог, телефонским или другим путем од руководиоца друге градске управе или органа града и др).

Након извршене провере присуства алкохола у организму, Комисија ће сачинити Записник о извршеном алкотестирању (у даљем тексту: Записник) у четири примерка. Један примерак задржава лице задужено за безбедност и здравље на раду, а остали примерци се достављају запосленом, непосредном руководиоцу запосленог и издаваоцу налога, односно руководиоцу органа у чијој је надлежности безбедност и заштита на раду.

Члан 9.

Запослени коме је дат налог за алкотестирање из члана 8. овог правилника, дужан је да се подвргне провери на присуство алкохола у организму у складу са датим налогом, у противном чини тежу повреду дужности из радног односа.

Провера из става 1. овог члана, обавезно се врши у присуству непосредног руководиоца запосленог који се проверава или лица које одреди начелник Градске управе.

Члан 10.

У случају повреде на раду, инцидента (изазивање туче, вређање колега или странака...) у коме учествује један или више запослених или другог понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, nanoшење материјалне штете, угрожавање живота и здравља, како самог запосленог учесника догађаја/инцидента, тако и других запослених и странака, непосредни руководилац запосленог коме се такво понашање пријави или начелник Градске управе, без одлагања предузима радње из члана 8. овог правилника везане за утврђивање алкохолисаности запосленог.

Уколико у ситуацијама из става 1. овог члана, учествују запослени и из других градских управа или стручних служби органа Града, начелник Градске управе, без одлагања обавештава телефонским путем или путем електронске поште, руководиоца градске управе или стручних служби органа Града чији запослени су учесници конкретног догађаја или инцидента како би се благовремено предузеле све неопходне радње везане за алкотестирање у складу са овим правилником и општим актима градских управа или стручних служби органа Града.

Члан 11.

Резултати провере алкохолисаности могу се користити у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог.

Члан 12.

У случају да запослени одбије проверу присуства алкохола у организму, начелник Градске управе на основу сачињеног записника Комисије о одбијању алкотестирања издаје налог за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи (Образац 3).

Запослени је у обавези да се, у року од једног сата од добијања налога из става 1. овог члана, јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму.

Провера из става 2. овог члана обавезно се врши у присуству једног члана Комисије и непосредног руководиоца запосленог, односно лица које одреди начелник Градске управе.

У случају да запослени одбије да поступи по налогу из става 1. овог члана и не обави проверу у надлежној здравственој установи, сматраће се да је под утицајем алкохола, чиме чини тежу повреду дужности из радног односа.

Налаз о извршеном контролном алкотестирању од стране надлежне здравствене установе са уписаним датумом и временом давања крви доставља се Комисији која налаз прилаже уз Записник и прослеђује начелнику Градске управе ради предузимања мера због теже повреде дужности из радног односа.

Надлежна здравствена установа је установа изабрана за лекарске прегледе запослених у органима и стручним службама органа Града, у поступку јавне набавке за одређену буџетску годину.

Провера у здравственој установи се врши обавезно у случају тешких повреда или материјалне штете која је последица понашања запосленог.

Члан 13.

У случају да запослени искаже сумњу у тачност мерења присуства алкохола у организму, може, у року од једног сата од завршетка провере од стране Комисије да се јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму, о свом трошку.

Почетним сатом за рачунање рока из става 1. овог члана сматра се време које је уписано у Записник Комисије као време завршеног тестирања.

Уколико запослени добије доказ да не постоји присуство алкохола у крви исти доставља Комисији која га прилаже уз Записник и доставља начелнику Градске управе.

III. НАЧИН И ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ ПРИСУСТВА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 14.

Провера присуства других опојних средстава у организму запосленог обавља се у случају постојања сумње да је запослени под дејством психоактивних супстанци.

Провера из става 1. овог члана, врши се у надлежној здравственој установи, по налогу начелника Градске управе и то у року од 24 часа од дана када је запосленом уручен налог за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму (Образац 4).

Налог из става 2. овог члана, запосленом уручује начелник Градске управе у присуству непосредног руководиоца запосленог или лица које одреди начелник Градске управе, уз обавезно навођење датума и времена уручења, потписа запосленог и присутног лица.

Запослени је дужан да се јави у надлежну здравствену установу у року утврђеном ставом 2. овог члана у противном чини тежу повреду дужности из радног односа.

Запослени је дужан да начелнику Градске управе достави резултате тестирања, у року од 24 часа од уручења истих.

Трошкови провере падају на терет послодавца, осим у случају потврђеног присуства психоактивних супстанци у организму запосленог, када се трошкови рефундирају од запосленог.

Члан 15.

У случају да запослени одбије налог начелника Градске управе да приступи провери присуства психоактивних супстанци у организму, чини тежу повреду дужности из радног односа и подлеже дисциплинској одговорности.

Одредбе овог правилника које се односе на начин и поступак утврђивања присутности алкохола у организму запослених сходно се примењују и у поступку утврђивања присуства других психоактивних супстанци у организму запослених.

IV. ПОСТУПАК СА ЗАПОСЛЕНИМ КОД КОГА СЕ УТВРДИ ПРИСУСТВО АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Уколико се алкотестирањем или провером у надлежној здравственој установи утврди присуство алкохола у организму у вредностима већим од дозвољених односно прописаних одредбама члана 2. Правилника или се утврди присуство других опојних средстава, начелник Градске управе је дужан да запосленог привремено удаљи са рада.

У случају да запослени који је привремено удаљен са рада, одбије да напусти радно место, лице за безбедност и здравље на раду или запослени на пословима обезбеђења позивају надлежну Полицијску управу Министарства унутрашњих послова ради асистенције.

Против запосленог који је привремено удаљен са рада у смислу става 1. овог члана начелник Градске управе покреће дисциплински поступак у складу са општим актом којим је регулисана дисциплинска одговорност за запослене у Градској управи.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу истог Закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду упознати са одредбама Правилника.

Члан 18.

Саставни делови Правилника су: образац Захтева да Комисија за алкотестирање изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог у Градској управи за финансије и јавне набавке, образац Налога за алкотестирање запосленог, образац Налога за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи и образац Налога за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и јавне набавке
Број: _____ / _____
Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

Градска управа за људске ресурсе и заједничке послове
- Начелнику -

Предмет: Захтев да Комисија за алкотестирање изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог у Градској управи за финансије и јавне набавке

У складу са чланом 5. и чланом 8. Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за финансије и јавне набавке број: _____ од _____ године, обраћам Вам се захтевом да Комисија за алкотестирање одмах, односно у _____ часова у канцеларији _____ изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог у Градској управи за финансије и јавне набавке и то:

1. _____ распоређеног на радном месту _____;
2. _____ распоређеног на радном месту _____

из разлога:

1. добијање обавештења од стране непосредног руководиоца запосленог због постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола,
2. запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола а на основу непосредног сазнања начелника Градске управе, обавештења других запослених или странке
3. запослени је затечен на радном месту да конзумира алкохол,
4. постојања сумња да је повреда или инцидент на раду последица употребе алкохола,
5. процена да је понашање запосленог узроковано употребом алкохола.

По извршеној провери један примерак Записника доставити начелнику Градске управе.

НАЧЕЛНИК



Република Србија
 Град Крагујевац
 Градска управа за финансије и јавне набавке
 Број: _____ / _____
 Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за финансије и јавне набавке на основу члана 8. Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за финансије и јавне набавке број: _____ од _____ године, дана _____ издаје:

НАЛОГ ЗА АЛКОТЕСТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

I **Налаже се** запосленом _____ у Градској управи за финансије и јавне набавке да приступи провери присуства алкохола у организму, која ће бити спроведена од стране Комисије за алкотестирање, путем апарата за алкотестирање, у пословној просторији _____, дана _____ у _____ часова.

II Разлог издавања налога је:

1. спровођење превентивне провере из члана 7. Правилника, методом случајног узорка,
2. добијање обавештења од стране непосредног руководиоца запосленог због постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола,
3. запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола а на основу непосредног сазнања начелника Градске управе, обавештења других запослених или странке,
4. запослени је затечен на радном месту да конзумира алкохол,
5. настанак повреде на раду или инцидента на раду, због постојања сумња да је повреда или инцидент последица употребе алкохола,
6. процена да је понашање запосленог узроковано употребом алкохола.

III **Налаже се** непосредном руководиоцу запосленог _____ односно _____ запосленом у Градској управи _____ да присуствује алкотестирању.

НАЧЕЛНИК



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и јавне набавке
Број: ___/_____
Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

**НАЛОГ ЗА АЛКОТЕСТИРАЊЕ
ЗАПОСЛЕНОГ У НАДЛЕЖНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ**

I **Налаже се** запосленом _____ у Градској управи за финансије и јавне набавке да у здравственој установи _____ изврши проверу присуства алкохола у организму, најкасније дана _____ у _____ часова.

II **Налаже се** _____ - _____ Комисији за алкотестирање и непосредном руководиоцу запосленог _____ односно _____ запосленом у Градској управи _____ да присуствују алкотестирању у здравственој установи.

III Овај налог се даје из разлога:

- 1) што је запослени одбио да приступи провери присуства алкохола у организму, по налогу број _____ од _____,
- 2) тешке повреде или материјалне штете која је последица понашања запосленог.

НАЧЕЛНИК



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и јавне набавке
Број: _____/_____|
Дана: _____ године
К р а г у ј е в а ц

**НАЛОГ ЗА
УПУЋИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ У НАДЛЕЖНУ ЗДРАВСТВЕНУ УСТАНОВУ РАДИ ПРОВЕРЕ
ПРИСУТВА ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИЗМУ**

I Упућује се запослени _____ ЈМБГ _____
у здравствену установу _____ Крагујевац ради узимања узорка (урина) и
тестирања у поступку утврђивања присуства опојних средстава у организму запосленог.

Датум и време издавања налога: _____

II Обавезује се запослени да по извршеном тестирању резултате достави начелнику Градске
управе.

Напомена: Уколико се запослени не јави у здравствену установу у року од 24 сата од дана
издавања овог налога, односно уколико у року од 24 сата од дана добијања резултата тестирања
исти не достави, сматраће се да је одбио тестирање и покренуће се поступак у складу са
законом.

НАЧЕЛНИК
